

Na temelju članka 18. stavka 1. točke 1. Statuta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, a sukladno članku 3. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture grada Zagreba (Službeni glasnik grada Zagreba br. 40/22, 14/23), te čl. 7. Pravilnika o radu Hrvatskog prirodoslovnog muzeja Upravno vijeće Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom Hrvatskog prirodoslovnog muzeja, na 36. sjednici održanoj dana 22.5.2024. godine, donijelo je

ODLUKA
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU, NAČINU RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
HRVATSKOG PRIRODOSLOVNOG MUZEJA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja KLASA: 011-04/24-01/01, URBROJ: 677-24-1, od 15.03.2024. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 11. pod redni broj 7. dodaje se radno mjesto: SURADNIK NA PROJEKTU, te članak 11. sada glasi:

Članak 11.

7. Služba općih poslova obavlja poslove tajništva, poslove računovodstva, poslove prodaje, poslove održavanja, tehnike, osiguranja i sigurnosti zgrade kao i ostale pomoćne poslove (poslovi Tehničke jedinice) te sve ostale poslove važne za rad Muzeja kao cjeline.

		Potreban broj izvršitelja	Trenutni broj izvršitelja
1.	Tajnik muzeja	1	1
2.	Voditelj računovodstva	1	1
3.	Voditelj/koordinator projekata*	*	0
4.	Administrator-Pomoćnik voditelja/koordinatora projekata*	*	0
5.	Financijski koordinator projekata*	*	0
6.	Pravni koordinator projekata*	1	1
7.	Suradnik na projektu*	7*	0
8.	Sekretarica ravnatelja-korespondent	1	1
9.	Voditelj muzejske prodavaonice	1	0
10.	Prodavač	1	0
11.	Stručni suradnik za financije	1	1
12.	Knjigovođa, blagajnik	1	1
13.	Portir-telefonist	2	1
14.	Voditelj tehničke jedinice	1	0
15.	Tehničar - električar/strojar	1	0
16.	Domar - vozač	1	1
17.	Dostavljač	1	1
18.	Čistačica	4	3

**Broj je promjenjiv jer ovisi o potrebama projekata.*

Za potrebe rada na posebnim projektima, programima i inicijativama Muzeja financiranim nacionalnim, EU ili drugim sredstvima, Muzej može zaposliti djelatnike na određeno ili neodređeno vrijeme temeljem potreba iskazanih u pojedinim projektnim prijedlozima.

Djelatnici se za rad na projektima, programima i inicijativama zapošljavaju na puno ili ne puno radno vrijeme prema odredbama Zakona o radu a sukladno potrebama projekta.

Prava i obveze djelatnika zaposlenih na projektima, programima i inicijativama utvrđuju se ugovorom o radu na projektu.

Osoba koja se bira i raspoređuje na određeno radno mjesto na pojedinom projektu, programu ili inicijativi mora udovoljavati općim i posebnim uvjetima utvrđenim zakonom, pravilima ugovornog tijela kao i posebnim uvjetima predviđenim projektnim prijedlogom.

Djelatnici zaposleni na projektima, programima i inicijativama raspoređuju se u Službu općih poslova, rade pod vodstvom koordinatora projekta te za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

Provedbu projekta, programa ili inicijative te rad djelatnika na projektima, programima i inicijativama vodi i organizira voditelj/koordinator projekta, programa ili inicijative kojeg imenuje Ravnatelj Muzeja.

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta Hrvatskog prirodoslovnog muzeja KLASA: 011-04/24-01/01, URBROJ: 677-24-1, od 15.03.2024. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 16. pod redni broj 27. dodaje se radno mjesto: SURADNIK NA PROJEKTU, te članak 16. sada glasi:

Članak 16.

U Hrvatskom prirodoslovnom muzeju utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

RADNO MJESTO		potrebni broj izvršitelja	trenutni broj izvršitelja
1.	Ravnatelj (m/ž)	1	1
2.	Pomoćnik ravnatelja (m/ž)	1	0
3.	Matičar (m/ž)	1	0*
4.	Kustos, viši kustos, muzejski savjetnik (m/ž)	27	27
5.	Stručni suradnik /geologija i paleontologija (m/ž)	1	1
6.	Muzejski pedagog, viši muzejski pedagog (viši kustos pedagog), muzejski savjetnik – pedagog (muzejski pedagog savjetnik) (m/ž)	2	2
7.	Knjižničar, viši knjižničar, knjižničarski savjetnik (m/ž)	1	1
8.	Voditelj marketinga (m/ž)	1	1
9.	Voditelj odnosa s javnošću (m/ž)	1	0
10.	Stručni suradnik za marketing i odnose s javnošću (m/ž)	1	1
11.	Dokumentarist/viši kustos dokumentarist/muzejski savjetnik dokumentarist) (m/ž)	1	1
12.	Informatičar/viši informatičar/informatičar savjetnik (m/ž)	1	0
13.	Kustos/viši kustos/muzejski savjetnik za izložbenu djelatnost (m/ž)	1	0
14.	Vodič-edukator (m/ž)	3	0
15.	Producent za muzejske programe (m/ž)	1	0
16.	Muzejski tehničar, viši muzejski tehničar (m/ž)	8	4
17.	Preparator, viši preparator (m/ž)	2	1

18.	Tajnik muzeja (m/ž)	1	1
19.	Voditelj računovodstva (m/ž)	1	1
20.	Voditelj/koordinator projekta (m/ž)	*	0
21.	Administrator-Pomoćnik voditelja/koordinator projekta (m/ž)	*	0
22.	Financijski koordinator projekta (m/ž)	*	0
23.	Pravni koordinator projekta (m/ž)	1	1
24.	Sekretarica ravnatelja-korespondent (m/ž)	1	1
25.	Voditelj muzejske prodavaonice (m/ž)	1	0
26.	Prodavač (m/ž)	1	0
27.	Suradnik na projektu (m/ž)	7*	0
28.	Stručni suradnik za financije (m/ž)	1	1
29.	Knjigovođa, blagajnik (m/ž)	1	1
30.	Portir-telefonist (m/ž)	2	1
31.	Voditelj tehničke jedinice (m/ž)	1	0
32.	Tehničar/električar/strojar (m/ž)	1	0
33.	Domar – vozač (m/ž)	1	1
34.	Dostavljač (m/ž)	1	1
35.	Čistačica (m/ž)	4	3
	UKUPNO	72	52

Ako izvršitelj, prema Zakonu o muzejima, Pravilnik o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja odnosno drugim odgovarajućim propisima, stekne više stručno zvanje, dostavom dokaza o napredovanju raspoređuje se na radno mjesto u skladu sa novim stručnim zvanjem prema ovom Pravilniku.

Članak 3.

U članku 19. dodaje se opis radnog mjesta suradnika na projektu koji glasi:

SURADNIK NA PROJEKTU

Opis radnog mjesta:

Sudjeluje u provedbi projektnih aktivnosti prema projektnom prijedlogu u kojem su opisani njegove zadaci. Zadaci mogu uključivati obavljanje poslova vezanih za edukaciju, vidljivost i informiranje, organizacija sastanaka i suradnja s projektnim partnerima i dionicima, priprema i provođenje radionica i javnih predavanja, izvedba terenskog ili laboratorijskog rada, analiza i objava rezultata, sudjelovanje u izvješćivanju i izradi isporučevina, te ostali zadaci prema potrebama projektnih aktivnosti, što će se utvrditi prilikom izrade natječaja za pojedinog izvršitelja. Obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu voditelja projekta i uputi ravnatelja.

Uvjeti radnog mjesta:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz odgovarajuću diplomu u području povezanom s navedenim zadacima i dužnostima
- izvrsno poznavanje jezika projekta, programa ili inicijative u govoru i pismu
- osposobljenost za rad na računalu

Ostali uvjeti (utvrdit će se projektnim natječajem a mogu uključivati)

- diploma studija u području povezanom s aktivnostima projektnog prijedloga
- radno iskustvo u području povezanom s aktivnostima projektnog prijedloga
- specifično iskustvo povezanom s aktivnostima projektnog prijedloga

Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog projekta, programa ili inicijative, uvjeti radnog mjesta mogu se razlikovati od gore navedenih, sukladno iskazanoj potrebi u prijavi projekta, programa ili inicijative.

Članak 4.

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja.

KLASA: 011-04/23-01

URBROJ: 677-24-2

Zagreb, 22.5.2024.

Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvatskog prirodoslovnog muzeja:

Red.prof.art. Vladimir Kasun, dipl.ing.arh., v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama poslodavca dana 22.5.2024. godine, te stupa na snagu dana 31.5.2024. godine.

Ravnateljica:

prof. dr.sc. Tatjana Vlahović, v.r.

Ovaj Pravilnik dostavljen je sindikalnom povjereniku dana 16.5.2024. godine.

Sindikalni povjerenik:

Marin Šoufek, dipl.ing., v.r.